



Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Нарынский государственный университет им. С.Нааматова
Нарынский педагогический колледж им.К.Мамбетакунова

О ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

**СМК
ПО 2.08-2017**

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр №1

Лист 1/5

«УТВЕРЖДЕНО»

Председателем педагогического совета
Нарынского педагогического колледжа
К.Ш.Султаналиев
« » 2017 г.

Протокол №



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

I. Общие положения

- 1.1. Предметно-цикловая комиссия - объединение преподавателей одной и той же учебной или нескольких учебных дисциплин цикла.
- 1.2. Предметно-цикловые комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям, оказания помощи преподавателям в реализации государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки студентов по специальностям, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, конкурентоспособности на рынках труда выпускников колледжа.
- 1.3. Предметно-цикловые комиссии формируются из числа преподавателей и других категорий педагогических работников, работающих в колледже, как на очном, так и на заочном отделениях, в том числе по совместительству и другим формам не основной (внештатной) работы, а также представителей работодателей.
- 1.4. Непосредственное руководство предметно-цикловой комиссии осуществляет ее председатель. Председатель предметно-цикловой комиссии назначается директором колледжа.
- 1.5. Общее руководство предметно-цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе.
- 1.6. Председатель предметно-цикловой комиссии является членом - методического Совета колледжа.
- 1.7. Порядок формирования предметно-цикловых комиссий, периодичность проведения их заседаний (но не реже одного раза в два месяца), полномочия



Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Нарынский государственный университет им. С.Нааматова
Нарынский педагогический колледж им.К.Мамбетакунова

О ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

СМК
ПО 2.08-2017

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр №1

Лист 2/5

председателя и членов комиссии определяется Педагогическим Советом колледжа. Численность членов предметно-цикловой комиссии должна быть не менее пяти человек. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии, не являясь ее списочным членом.

1.8. Работа по выполнению обязанностей председателя предметно-цикловой комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном директором колледжа порядке в пределах фонда оплаты труда.

1.9. Из состава предметно-цикловой комиссии избирается открытым голосованием секретарь. Он ведет протоколы заседаний комиссии и ее делопроизводство.

1.10. Перечень предметно-цикловых комиссий, их председатели и утверждаются приказом директора колледжа сроком на один учебный год

1.11. Члены предметно-цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

1.12. Решения предметно-цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором колледжа или заместителем директора учебной работе.

1.13. При несогласии председателя предметно-цикловой комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе.

1.14. В своей работе цикловые комиссии подотчетны методическому совету

II. Основные задачи предметно-цикловых комиссий

2.1. Разработка и совершенствование Основной профессиональной образовательной программы специальности, обеспечивающей достижения студентами компетенций, предусмотренных образовательным стандартом с учетом требований рынка труда

2.2. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин по специальностям, реализуемых колледжем (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсовых и дипломных работ, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного



материала дисциплин для самостоятельного изучения студентами, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы студентов и др.).

2.3. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных Государственными требованиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

2.4. Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов, тематики курсовых работ (проектов).

2.5. Участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников колледжа (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях.

2.6. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметной -цикловой комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

2.7. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

2.8. Организация опытно-экспериментальной работы, технического (художественного) творчества студентов.



Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Нарынский государственный университет им. С.Нааматова
Нарынский педагогический колледж им.К.Мамбетакунова

СМК
ПО 2.08-2017

О ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр №1

Лист 4/ 5

2.9. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов, кино- и видеофильмов, других средств обучения.

2.10. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции предметно-цикловой комиссии.

III. Обязанности председателя предметно-цикловой комиссии

3.1. На председателя предметно-цикловой комиссии возлагается составление планов работы комиссии, рассмотрение рабочих программ и календарно-тематических планов преподавателей, организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников колледжа по дисциплинам, курируемым данной предметно-(цикловой комиссией), организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций).

3.2. Организация взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию предметно- цикловой комиссии

IV. Функции предметно-цикловой комиссии

4.1. Проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса;

4.2. Вносит предложения по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов;

4.3. Проводит первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, обеспечивающие усвоения студентами государственных образовательных стандартов;

4.4. Вносит предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;

4.5. Вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения студентами учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами;



Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Нарынский государственный университет им. С.Нааматова
Нарынский педагогический колледж им.К.Мамбетакунова

О ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

**СМК
ПО 2.08-2017**

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр №1

Лист 5/ 5

4.6. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций, пособий, указаний в помощь педагогам и студентам, организует их разработку и освоение;

Разрабатывает методические рекомендации для студентов и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;

4.7. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных педагогов.

4.8. Выдвигает предложения об улучшении учебного процесса в колледже;

4.9. Ставит вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;

4.10. Готовит свои предложения при проведении аттестации преподавателей;

4.11. Ставит вопрос о публикации материалов о лучшем педагогическом опыте, накопленном в рамках предметно-цикловой комиссии;

4.12. Рекомендует своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами колледжа;

4.13. Обращается за консультациями по проблемам обучения и учебной, исследовательской деятельности студентов к методисту колледжа, к заместителям директора, к заведующим отделениями