

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ
МИНИСТРЛИГИ**
С.НААМАТОВ АТЫНДАГЫ НАРЫН МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИНИН
алдындагы
К. МАМБЕТАКУНОВ АТЫНДАГЫ НАРЫН ПЕДАГОГИКАЛЫК КОЛЛЕДЖИ

«Бекитемин»

К. Мамбетакунов атындагы
Нарын педагогикалык колледжинин
педагогикалык кеңешменин төрагасы
_____ К.Ш. Султаналиев
« 20 » _____ ж.

Протокол № _____



НАРЫН ПЕДАГОГИКАЛЫК КОЛЛЕДЖИНИН ОКУУ ЖҮГҮРТМӨ

БОЮНЧА ЖОБО

I. Жалпы жоболор

- 1.1 Бул жобо С.Нааматов атындагы Нарын мамлекеттик университетинин Нарын педагогикалык колледжинин окуу процессиндеги окуу жүгүртмөсүнүн колдонулушунун тартибин жөнгө салат.
- 1.2 Бул жобо Кыргыз Республикасынын «Билим берүү жөнүндөгү» мыйзамындагы, Кыргыз Республикасынын Орто кесиптик билим берүүдөгү Мамлекеттик билим берүү стандарттарындагы Нарын педагогикалык колледжинин уставындагы белгиленген эреже тартиптерди жетекчилигине алат.
- 1.3 Окуу иштеринин жүгүртмөсү колледждеги билим берүү процессин адистиктер, курстар, группалар боюнча убакыт мерчеминде жөнгө салып туруучу маанилүү документтердин бири.
- 1.4 Окуу иштеринин жүгүртмөсү колледждеги окуу процессин окуу кесиптик билим берүүнүн мамлекеттик билим берүү стандарттарынын негизинде түзүлгөн, негизги кесиптик билим берүү программалары боюнча жүргүзүүнү жөнгө регламенттештирет.
- 1.5 Окуу иштеринин жүгүртмөсү окуу пландарындагы окуу процессинин графигинин негизинде колледждин директорунун окуу иштери боюнча орун басары тарабынан ар бир семестрге карата түзүлөт.
- 1.6 Окуу иштеринин жүгүртмөсү камсыз кылууга тийиш:
-жумушчу окуу планынын аткарылышын;

-билим алуучулардын окуу жүктөмүнүн теңдештирилип бөлүштүрүлүшүн;
-окутуучулук курамдын окуу жүктөмдөрүнүн рационалдуу бөлүштүрүлүшүн;
-лекциялык жана практикалык аудиторияларды, лабораториялык кабинеттерди, компьютердик класстарды, спорттук залды оптималдуу пайдаланууну.

1.7. Сабактарды өтүү мөөнөтү 80 минутаны, сабактардын ортосундагы тыныгуулар 10 минутаны түзөт.

1.8. Колледжде окуу жүгүртмөсүнүн эки түрү: негизги жана кошумча окуу жүгүртмөсү колдонулат.

1.9. Негизги окуу жүгүртмөсү окуу иштери боюнча директордун орун басары тарабынан түзүлүп, НМУнун Орто кесиптик билим берүү бөлүмүнүн башчысы менен макулдашылып, директор тарабынан бекитилет.

1.10. Кесиптик модулдардын темалары боюнча кээ бир дисциплиналардагы кошумча сабактардын өткөрүлүүсү жана анын убактысы окутуучу тарабынан аныкталып, окуу иштеринин жүгүртмөсүндө көргөзүлбөйт, бирок анын аткарылышына окуу иштери боюнча директордун орун басары түздөн-түз көзөмөл жүргүзөт.

1.11. Кесиптик модулдардын темалары боюнча кээ бир дисциплиналардагы кошумча сабактардын өткөрүлүүсү кошумча сабактардын каттоо журналына түшүрүлөт.

II. Негизги окуу жүгүртмөсүнүн түзүлүшүнө карата талаптар

2.1. Негизги окуу жүгүртмөсү адистиктердин жумушчу окуу планына ылайыкталып семестр үчүн түзүлөт.

2.2. Негизги окуу жүгүртмөсү таблица түрүндө түзүлөт. Окуу жүгүртмөсүндө жумушчу окуу планына ылайык дисциплиналардын аталышы, аудиториялар, окутуучунун аты, фамилиясы көрсөтүлөт.

2.3. Дисциплиналар боюнча окуу иштери эки башка окутуучу тарабынан группаларга бөлүнүп жүргүзүлсө окуу жүгүртмөсүндө эки башка аудиториялар көргөзүлүшү керек.

2.4. Негизги окуу жүгүртмөсүн түзүүдө эске алынышы керек:

-алты күндүк иш жумалыгындагы окуу жүктөмүнүн 36 сааттан ашпоосу;
-иш күнүндөгү студенттер үчүн окуу жүктөмү төрт жуптан ашык болбоосу;
-студенттердин жума ичиндеги ишке жөндөмдүүлүгүнүн динамикасы, окуу материалдарын өздөштүрүүгө татаалдыгынын деңгээли жана ага ылайык дисциплиналардын өздөштүрүүгө карата ирээтүүлүгүнүн сакталышы;
-лекциялык жана практикалык аудиториялардын аудиториялардын, компьютердик класстардын, лабораториялардын жетиштүүлүгү;

- Негизги окуу жүгүртмөсүндөгү сабактардын ортолорунда боштуктар болбошу керек. Мындай көрүнүштөргө өзгөчө учурларда гана жол берилиши мүмкүн.

III. Негизги окуу жүгүртмөсүнүн аткарылышына болгон талаптар

- 3.1. Негизги окуу жүгүртмөсү бир семестр үчүн түзүлөт жана ал аяктагыча өзгөрүүгө жатпайт.
- 3.2. Негизги окуу жүгүртмөсүндөгү сабактар толугу менен өтүлүүгө тийиш жана анын окутуучулар тарабынан аткарылышы окуу бөлүмү тарабынан көзөмөлдөнөт.
- 3.3. Окутуучулар тарабынан окуу жүгүртмөсүнүн аткарылышынын шарттары бузулган учурда алардын жоопкерчилиги Кыргыз Республикасынын «Эмгек кодексинин», колледждин уставынын жана окуу жай менен окутуучулардын ортосунда эмгек келишимининде каралган пункттар боюнча жоопкерчилиги каралат.

IV. Негизги окуу жүгүртмөсүнүн түзүлүшүнө карата талаптар

- 4.1. Кошумча окуу жүгүртмөсү – бул негизги окуу жүгүртмөсүнө карата зарыл учурларда колдонулуучу кошумча окуу жүгүртмөсү.
- 4.2. Кошумча окуу жүгүртмөсү таблица түрүндө түзүлүп, А4 форматындагы кагазга чыгарылат. Кошумча окуу жүгүртмөсүндө дисциплиналардын аталышы окуу планына ылайык көргөзүлүүгө тийиш. Сабак өтүлүүчү аудитория, окутуучунун фамилиясы, өтүлүү убактысы белгиленет.
- 4.3. Кесиптик модулдардын темалары боюнча сабактардын кошумча жүгүртмөсү, цикл жетекчисинин кайрылуусу менен түзүлөт.
- 4.4. Кошумча сабак жүгүртмөсү жүйөлүү себептер болуп калган учурларда (кызматтык жолдомо, окутуучу ооруп калганда ж.б.) окуу иштери боюнча директордун орун басары тарабынан өзгөртүлөт.
- 4.5. Кошумча окуу жүгүртмөсү директордун окуу иштери боюнча орун басары тарабынан түзүлүп, бекитилет жана көзөмөлдөнөт.